АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 24.09.2020 № 267 – р
г. Краснотурьинск

О подготовке плана основных организационных мероприятий Администрации городского округа Краснотурьинск на 2021 год

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утверждённого решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, распоряжением Администрации городского округа Краснотурьинск от 25.02.2016 № 46-р «О регламенте работы Администрации городского округа Краснотурьинск», в целях повышения эффективности управленческой деятельности Администрации городского округа Краснотурьинск:

1. Рекомендовать председателю органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» О.В. Вершининой, начальнику муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» О.Н. Тукмаковой, начальнику муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» Е.К. Шрайнер

1.1. В срок до 25.10.2020 разработать проекты годовых планов деятельности возглавляемых органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (далее - годовые планы) для формирования плана основных организационных мероприятий Администрации городского округа Краснотурьинск на 2021 год.

1.2. В срок до 01.11.2020 согласовать годовые планы с первым заместителем Главы Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсиковым.

1.3. В срок до 06.11.2020 представить согласованные годовые планы начальнику организационно-управленческого отдела Администрации городского округа Краснотурьинск И.В. Ивлевой.

0732

2. Руководителям подразделений Администрации городского округа Краснотурьинск (Е.Е. Брагина, И.Г. Бобов, Р.Х. Гатин, И.М. Дубовиков, Л.Ф. Зараменских, И.В. Ивлева, Н.В. Катаева, Н.А. Ковальчук, В.Ф. Котлова, А.А. Межевых, М.В. Платонова, М.А. Плотникова, А.В. Ряпусов, А.В. Силантьева, С.В. Трифонов, Т.В. Фогель,), руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Краснотурьинск (У.Ю. Лугаськова, Д.М. Мухамадиев, Р.К. Незамутдинов, В.А. Никитин, М.В. Серина, С.А. Сутягин, Н.М. Шебалина)

2.1. В срок до 25.10.2020 разработать проекты годовых планов деятельности подразделений Администрации городского округа Краснотурьинск, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Краснотурьинск (далее - годовые планы) для формирования плана основных организационных мероприятий Администрации городского округа Краснотурьинск на 2021 год.

2.2. В срок до 01.11.2020 согласовать годовые планы с заместителями Главы Администрации городского округа Краснотурьинск (М.А. Корсиков, А.В. Катаев).

2.3. В срок до 06.11.2020 представить согласованные годовые планы начальнику организационно-управленческого отдела Администрации городского округа Краснотурьинск И.В. Ивлевой.

3. Первому заместителю Главы Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикову, заместителю Главы Администрации городского округа Краснотурьинск А.В. Катаеву направить свои предложения для внесения в план основных организационных мероприятий Администрации городского округа Краснотурьинск начальнику организационно-управленческого отдела Администрации городского округа Краснотурьинск И.В. Ивлевой в срок до 06.11.2020.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск, направить свои предложения для внесения в план основных организационных мероприятий Администрации городского округа Краснотурьинск на 2020 год начальнику организационно-управленческого отдела Администрации городского округа Краснотурьинск И.В. Ивлевой в срок до 06.11.2020.

5. Начальнику организационно-управленческого отдела Администрации городского округа Краснотурьинск И.В. Ивлевой подготовить проект распоряжения Администрации городского округа Краснотурьинск «Об утверждении плана основных организационных мероприятий Администрации городского округа Краснотурьинск на 2021 год», согласовать его в установленном порядке и направить для утверждения Главе городского округа Краснотурьинск в срок до 01.12.2020.

6. Утвердить структуру годового плана деятельности органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, подразделений Администрации городского округа Краснотурьинск, муниципальных

учреждений, подведомственных Администрации городского округа Краснотурьинск (прилагается).

7. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО ОУО
АДМИНИСТРАЦИИ Г.О
КРАСНОТУРЬИНСК
25.09.2020 Н.А. СВИРИДОВА

Утверждена
распоряжением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 24.09.2020 № 267 – р
«О подготовке плана основных
организационных мероприятий
Администрации городского округа
Краснотурьинск на 2021 год»

СТРУКТУРА
плана основных организационных мероприятий Администрации городского округа Краснотурьинск на 2021 год

1. Вводная часть - цели и задачи (основные направления) деятельности на 2021 год.

2. Предложения для рассмотрения вопросов

2.1. На заседаниях Думы городского округа Краснотурьинск (с учётом компетенции, определённой федеральным, областным законодательством, Уставом городского округа Краснотурьинск).

2.2. На совместных заседаниях Совета директоров предприятий, учреждений и организаций городского округа Краснотурьинск и Коллегии при Главе городского округа Краснотурьинск (вносить вопросы, по которым необходимо принять управленческое решение).

2.3. На совещаниях

2.3.1. у Главы городского округа Краснотурьинск;

2.3.2. у заместителей Главы Администрации городского округа Краснотурьинск.

2.4. На аппаратном совещании при Главе городского округа Краснотурьинск, проводимом по средам.

2.5. На аппаратном совещании при Главе городского округа Краснотурьинск, проводимом по пятницам.

3. Организационно - управленческие мероприятия, заседания коллегиальных органов, мероприятия по вопросам местного значения.

Содержание разделов представляется в таблице

№ п/п	Наименование вопроса (мероприятия)	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Планируемый результат (постановление, распоряжение, информация, иное)